



Istituto Comprensivo Dipignano-Carolei

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
Via XXIV Maggio, 27 – 87045 DIPIGNANO(CS)



Tel 0984/621001 - FAX 0984/621037 C.F. 80005140787

E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it

Sito: www.comprensivodipignano.gov.it



Prot 1321/e2

Dipignano, 05 giugno 2017

Ai Sigg. Docenti componenti del Comitato di Valutazione
Ciardullo Raffaella, Esposito Gioconda, Esposito Stefania

Ai Sigg. Docenti in anno di prova
Barone Aurora, Rossano Carmela

Ai Sigg. Docenti Tutor
Cartaginese Divina, Greco Rosalba

p.c. al Personale ATA e al DSGA
Al Sito web

Circolare n. 80

Oggetto: Riunione Comitato di Valutazione dei Docenti - IC Dipignano Carolei

Il Comitato di Valutazione di Docenti è convocato per giorno **29 giugno alle ore 09.00 plesso "Q. Quintieri" di Carolei** per il colloquio finale e la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti, alla presenza del Comitato di Valutazione in seduta ristretta, secondo il seguente calendario

Docente neoassunto	Docente tutor	colloquio (30 minuti)+ parere del Comitato (10 minuti)
Barone Aurora	Cartaginese Divina	9.00-9.30 + 9.30-9.40
Rossano Carmela	Greco Rosalba	9.45-10.15 + 10.15-10.25

- a) Si ricorda ai Docenti Neoassunti in indirizzo che, ai fini dell'espressione del parere del Comitato di Valutazione e della successiva valutazione da parte del Dirigente Scolastico per la conferma in ruolo, dovrà essere prodotta la seguente documentazione, da consegnare in



Istituto Comprensivo Dipignano-Carolei

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
Via XXIV Maggio, 27 – 87045 DIPIGNANO(CS)



Tel 0984/621001 - FAX 0984/621037 C.F. 80005140787
E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it

Sito: www.comprensivodipignano.gov.it



formato cartaceo presso l'Ufficio di Segreteria entro il termine perentorio del **17 giugno 2017**:

- Portfolio professionale (composto dai due bilanci delle competenze in entrata e in uscita, dal curriculum professionale, dai documenti di progettazione delle attività didattiche, dalla relazione specifica sulle sequenze di osservazione del peer to peer, dalla previsione dello sviluppo professionale)
- b) Ai membri in Indirizzo del Comitato di Valutazione sarà possibile consultare il materiale prodotto dai docenti neoassunti almeno cinque giorni prima della riunione in oggetto. Sarà cura dei Tutor e del Dirigente Scolastico relazionare sui docenti neoassunti dinanzi al Comitato di Valutazione.
- c) Ad ogni buon fine, si riporta stralcio del DM 850/15:

Articolo 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova)

1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Articolo 14 (Valutazione del periodo di formazione e di prova)

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.



Carlo Magno

Istituto Comprensivo Dipignano-Carolei

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
Via XXIV Maggio, 27 – 87045 DIPIGNANO(CS)



Carlo Magno

Tel 0984/621001 - FAX 0984/621037 C.F. 80005140787

E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it

Sito: www.comprensivodipignano.gov.it



2. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

3. In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova. La conseguente valutazione potrà prevedere: a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo; b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente. 4. Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva. I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.

Il Dirigente Scolastico
Fiorangela D'Ippolito

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. L.vo 39/1993